

Утверждаю:
Директор Средней школы № 2
Селукова Л.В.



**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

"Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Школа), действующий в целях рассмотрения вопросов организации, развития и совершенствования образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение рассмотрено и согласовано педагогическим советом Школы (протокол от _____ 201__ г. № ____).

1.4. С момента заключения трудового договора с работником и до прекращения его действия в состав педагогического совета входят: руководитель Школы, его заместители, педагогические работники, в т.ч. социальный педагог, педагоги дополнительного образования, педагог - библиотекарь, педагог - психолог и другие педагогические работники.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Школы, утверждённое приказом директора Школы, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Школы, другие решения носят рекомендательный характер.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом директора Школы.

1.7. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

2. Компетенции педагогического совета

Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает образовательную программу Школы, учебный план, рабочие программы по учебным дисциплинам, дополнительному образованию;
- определяет приоритетные направления деятельности Школы;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о выдаче документов об образовании (аттестатов и приложений к ним) лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего или основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- рассматривает вопросы мониторинга образовательной деятельности Школы, итоги государственной аттестации выпускников;
- обсуждает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- обсуждает вопросы подготовки и участия обучающихся Школы в различного рода олимпиадах, научно-практических конференциях, творческих и иных конкурсах, анализирует результативность участия;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и иных услуг обучающимся и гражданам, в т. ч. платных;
- подводит итоги образовательной деятельности Школы за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Школы;
- выступает от имени Школы при награждении педагогических и руководящих работников перед вышестоящими организациями;
- рассматривает материалы по представлению к награждению обучающихся Школы Почвальными грамотами «За особые успехи», медалями;
- согласовывает локальные акты, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов;
- в необходимых случаях приглашать на его заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам обучения и воспитания, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- направлять предложения и заявления в адрес директора Школы.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- в случае отсутствия на заседании педагогического совета выразить своё мнение (решение) по рассматриваемому вопросу путём письменного обращения на имя председателя педагогического совета. Данное обращение рассматривается на очередном заседании педагогического совета, протоколируется, при необходимости вносится дополнение (изменение) в решение педагогического совета;
- в случае несогласия с решением педагогического совета обжаловать его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- невыполнение или выполнение не в полном объеме принятых решений;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- принятие и утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями) в т.ч. и по дополнительному образованию, платным образовательным и иным услугам;

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Председатель педагогического совета избирается из его состава на первом заседании сроком на 5 лет простым большинством голосов.
- 4.2. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора школы.
- 4.3. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета;
 - организует подготовку и проведение заседаний педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 4.4. Секретарь педагогического совета:
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - ведёт протоколы заседаний педагогического совета;
- 4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Школы.
- 4.6. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Школы.
- 4.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.
- 4.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.9. Председатель, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

- Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Школой- общим собранием работников Школы и попечительским советом (при его наличии), через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников Школы и (или) попечительского совета:
- представляет на ознакомление общему собранию и (или) попечительскому совету Школы материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
 - вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и (или) попечительского совета Школы.

6. Оформление решений педагогического совета

- 6.1. Документация педагогического совета ведётся в соответствии с номенклатурой дел Школы.
- 6.2. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.
- 6.3. Протокол педагогического совета может вестись в печатном виде.
- 6.4. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решения педагогического совета.
- 6.5. Протоколы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс и завершении обучения по образовательным программам среднего общего или основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию оформляются списочным составом.
- 6.6. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Школы.
- 6.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.9. По окончании учебного года протоколы педагогических советов нумеруются постранично, прошиваются и скрепляются печатью и подписью директора Школы.

6.10. Протоколы педагогического совета хранятся в Школе в течение 50 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).